Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Центр детского творчества»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РАССМОТРЕНО:**на заседании Методического совета МБУ ДО ЦДТПротокол № 1от «20» августа 2020 г. | **СОГЛАСОВАНО:**заместитель директора по УВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Е. Бондарева«20» августа 2020 г. | **УТВЕРЖДЕНО:**Директор МБУ ДО ЦДТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.С. ЦеповаПриказ № \_\_\_\_ от «22» августа 2020 г. |

**ПЛАН**

**методической работы**

на 2020 – 2021 учебный год

# Методическая тема: «Социокультурная среда Центра детского творчества для развития soft skills компетенций учащихся и педагогов».

**Цель работы ЦДТ:** создание благоприятных условий для развития социокультурной среды учреждения способствующей развитию soft skills компетенций всех субъектов воспитательно-образовательного процесса

**Цель методической работы:** создание профессиональной среды, которая выступает как совокупность внешних и внутренних форм, методов повышения квалификации, и обеспечивает становление профессионализма и непрерывное развитие педагогов на разных этапах профессионального становления в условиях неопределённости.

**Задачи методической работы:**

1. Организовать диагностическое исследование готовности педагогического коллектива к профессиональной деятельности в условиях неопределённости.

2. Организовать методическую работу педагогического коллектива Центра по развитию soft skills компетенций всех субъектов воспитательно-образовательного процесса в условиях неопределённости.

3. Разнообразить формы повышения квалификации и диссеминации педагогического опыта педагогов.

4. Мотивировать педагогов на повышение уровня образования и самообразования.

5. Продолжить научно-методическую деятельность и реализацию инновационных проектов.

6. Систематизировать работу педагогов с учащимися, требующими особого педагогического внимания (способные/одарённые учащиеся, дети с ОВЗ и инвалидностью) через разработку индивидуальных образовательных маршрутов или дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (углубленного уровня освоения, адаптированных).

7. Продолжить методическое сопровождение профессионально-личностного развития профессионально-педагогических работников центра, находящихся на разных этапах профессионального становления.

8. Повышение персональной ответственности каждого педагога за результаты своего педагогического труда на основе регулярного самоанализа деятельности, в том числе и в системе контроля внутри учреждения.

**Направления методической работы:**

- Организационно-методическая деятельность.

- Информационно-аналитическая деятельность.

- Психолого-методическая деятельность.

- Научно-методическая деятельность.

- Инновационная деятельность.

- Экспертно-диагностическая деятельность.

Основными ***условиями*** реализации плана методической работы выступают непрерывность, систематичность и преемственность в повышении актуальных профессиональных компетенций, личностном развитии профессионально-педагогических работников центра и учёт этапов их профессионального становления.

Непрерывность и преемственность обеспечиваются посредством использования единых и взаимопроникающих форм, средств, методов, подходов, содержания методической работы профессионально-педагогических работников: взаимообучение, обмен опытом, участие в инновационной деятельности, повышения квалификации, диссеминации педагогического опыта, проектирование индивидуальных маршрутов самообразования, наставничество, апробация или внедрение методик и технологий обучения (воспитания), научно-методическая работа и др.

Основными ***источниками*** профессионально-личностногоразвития профессионально-педагогических работников центра являются:

1. Интеграция, преемственность внутренней системы и внешних форм обучения педагогического состава центра.

2. Готовность осуществлять профессиональную деятельность и развивать личностно-профессиональные качества в условиях неопределённости.

3. Высокая мотивация педагогов.

4. Желание развиваться и самосовершенствоваться.

5. Способность к самоанализу, саморефлексии.

6. Наличие возможности для работы в разных профессиональных объединениях, сообществах как внутри, так и вне центра.

7. Обеспечение доступа к информационным ресурсам, методическим продуктам разных сетевых платформ.

8. Участие в научно-методической и инновационной деятельности.

***Принципы управления*** методической работой педагогического коллектива:

- стратегическая направленность;

- программно-целевой подход на диагностической основе;

- индивидуализация в выборе «проблемного поля» для саморазвития по запросу каждого педагога;

- ориентация на самоактуализацию;

- методическое сопровождение и поддержка практической деятельности и теоретической подготовки.

**План методической работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | *Содержание деятельности* | *Сроки* | *Ответственный* |
| ***Организационно-методическая деятельность*** |
| 1. | Проектирование и планирование научно-методической работы педагогического коллектива. | В течение года | Савельева О.В., зав. метод. отделом |
| 2. | Разработка и корректировка локальных актов Центра, регламентирующих методическую работу педагогического коллектива. | В течение года | Савельева О.В., зав. метод. отделом |
| 3. | Организация работы по изучению нормативно-правовой документации для организации воспитательно-образовательного процесса. | В течение года | Савельева О.В., зав. метод. отделомБондарева О.Е., зам. директора по УВР |
| 4. | Организация и координация деятельности профессиональных объединений педагогов Центра. | В течение года | Савельева О.В., зав. метод. отделом |
| 5. | Планирование и организация обучения педагогических работников на курсах повышения квалификации. | В течение года | Бондарева О.Е., зам. директора по УР |
| 6. | Разработка планов подготовки научно-методических мероприятий для педагогов и учащихся. | В течение года | Савельева О.В., зав. метод. отделом |
| 7. | Организация проведение аттестации педагогических кадров с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. | В течение года | Бондарева О.Е., зам. директора по УРКольцова Л.М., зам. директора по УВР |
| 8. | Организация и методическое сопровождение аттестации педагогических работников с целью получения квалификационной категории. | В течение года | Савельева О.В., зав. метод. отделом |
| 9. | Обеспечение подготовки педагогов к участию в профессиональных конкурсах разного уровня. | В течение года | Савельева О.В., зав. метод. отделом |
| 10. | Планирование, организация и проведение открытых занятий и методических мероприятий в центре. | В рамках декадника  | Савельева О.В., зав. метод. отделом |
| 11. | Организация участия пед. работников в научно-методических мероприятиях разного уровня. | В течение года | Савельева О.В., зав. метод. отделомБондарева О.Е., зам. директора по УР |
| 12. | Организация работы с молодыми и вновь принятыми на работу педагогами. | В течение года | Савельева О.В., зав. метод. отделом |
| 13. | Организация взаимопосещений педагогами занятий и мероприятий коллег:- в рамках работы с молодыми специалистами;- в рамках декады профессионального мастерства. | В течение годаНоябрь | Савельева О.В., зав. метод. отделом |
| 14. | Организация работы педагогического коллектива по диссеминации педагогического опыта | В течение года | Савельева О.В., зав. метод. отделомБондарева О.Е., зам. директора по УР |
| 15.  | Организация работы секций:- Международной научно-практической конференции «Инновации в образовании: концепции, проблемы, перспективы» | Октябрь  | Савельева О.В., зав. метод. отделомГрицкевич Н.К., декан факультета ПФСО ФГБОУ ВО ТГПУ |
| - Всероссийской научно-практической конференции «Здоровье участников образовательного процесса» | Апрель |
| 16. | Организация сотрудничества с различными организациями по экспертизе программно-методической продукции педагогов. | В течение года | Савельева О.В., зав. метод. отделом |
| ***Информационно-аналитическая деятельность*** |
| 1. | Ознакомление педагогического коллектива с новыми нормативно-правовыми документами и локальными актами, регулирующими методическую работу. | В течение года | Савельева О.В., зав. метод. отделом |
| 2. | Организация аналитической деятельности пед. работников по направлениям:- научный анализ данных диагностического исследования;- педагогический анализ и самоанализ занятий и воспитательных мероприятий;- совместная аналитическая деятельность педагога и методиста;- самоанализ деятельности административно-управленческого персонала и методистов по направлениям;- самодиагностика профессиональной деятельности. | В течение года | Бондарева О.Е., зам. директора по УР,Кольцова Л.М., зам. директора по УВР,Савельева О.В., зав. метод. отделом |
| 3. | Осуществление мониторинга по направлениям:- кадровое обеспечение ВОП;- программно-методическое и дидактическое обеспечение ВОП;- методическая активность ППР;- инновационная деятельность ППР;- разработка методической продукции;- результативность творческого развития учащихся. | АвгустМай, августЯнварь, майДекабрь, майДекабрь, майДекабрь, май | Савельева О.В., зав. метод. отделом Бондарева О.Е., зам. директора по УВР Кольцова Л.М., зам. директора по УВР |
| 4. | Обновление банка данных о педагогических кадрах центра. | Сентябрь | Савельева О.В., зав. метод. отделом, Бондарева О.Е., зам. директора по УВР |
| 5. | Обновление банка данных о передовом педагогическом опыте педагогов центра. | В течение года | Савельева О.В., зав. метод. отделом |
| 6. | Мотивация и стимулирование педагогических работников для сбора и систематизации материалов для обобщения опыта работы. | В течение года | Савельева О.В., зав. метод. отделом |
| 7. | Формирование банка электронных портфолио аттестующихся ППР. | В течение года | Бондарева О.Е., зам. директора по УВР |
| 8. | Оказание методической помощи пед. работникам по подготовке и прохождению процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности и получение квалификационной категории. | В течение года | Савельева О.В., зав. метод. отделом,Бондарева О.Е., зам. директора по УВР,Кольцова Л.М., зам. директора по УВР |
| 9. | Разработка и подготовка методических материалов для выступлений, публикаций, участия в конкурсах. | В течение года | Савельева О.В., зав. метод. отделом |
| 10. | Поддержание и развитие связей с другими ОУ через электронную почту и Internet. | В течение года | Савельева О.В., зав. метод. отделом |
| 11. | Организация работы по систематическому обновлению содержания страницы «Методическая работа» на сайте центра. | В течение года | Савельева О.В., зав. метод. отделом |
| 12. | Организация работы с информационной базой «АИС». | В течение года | Бондарева О.Е., зам. директора по УВРСавельева О.В., зав. метод. отделомКольцова Л.М., зам. директора по УВР |
| ***Психолого-методическая деятельность*** |
| 1. | Разработка диагностического инструментария для комплексной диагностики готовности педагогического коллектива к работе в условиях неопределённости | Июнь -август | Савельева О.В., зав. метод. отделом |
| 2. | Организация диагностического исследования личностно-профессиональных качеств педагогов Центра. | Сентябрь  | Савельева О.В., зав. метод. отделом |
| 3. | Анализ и обобщение результатов диагностического исследования. | Октябрь | Савельева О.В., зав. метод. отделом |
| 4. | Организация и проведение индивидуальных консультаций для педагогических работников. | В течение года | Савельева О.В., зав. метод. отделомБондарева О.Е., зам. директора по УВР Кольцова Л.М., зам. директора по УВР |
| ***Научно-методическая деятельность*** |
| 1. | Организация работы Методического совета центра. | Не реже 1 раза в квартал | Савельева О.В., зав. метод. отделом |
| 2. | Разработка и реализация проектов и иных научно-методических мероприятий. | В течение года | Савельева О.В., зав. метод. отделом |
| 3. | Разработка перспективной тематики педагогических, методических советов, единых методических тем, индивидуальных маршрутов самообразования педагогов. | Август, июнь | Савельева О.В., зав. метод. отделомБондарева О.Е., зам. директора по УВР |
| 4. | Оказание методической помощи по подготовке планов проведения, докладов, решений, выступлений на педагогических советах, научно-практических мероприятиях. | В течение года | Савельева О.В., зав. метод. отделом |
| 5. | Разработка методических рекомендаций, пособий и иной методической продукции для педагогических работников Центра, города | В течение года | Савельева О.В., зав. метод. отделом |
| 6. | Стимулирование и организация участия педагогических работников в научно-практических конференциях, семинарах, проведении мастер-классов различных уровней. | В течение года | Савельева О.В., зав. метод. отделом |
| 7. | Расширение границ научно-методической деятельности педагогического коллектива центра на основе социального партнёрства с научными учреждениями страны. | В течение года | Савельева О.В., зав. метод. отделом |
| 8. | Организация работы НОУ педагогов и учащихся «АИСТ» | В течение года | Ромина З.И., педагог дополнительного образования |
| ***Инновационная деятельность.*** |
| 1. | Планирование и координация инновационной деятельности педагогических работников центра. | В течение года | Савельева О.В., зав. метод. отделомКольцова Л.М., зам. директора по УВР |
| 2. | Расширение границ деятельности муниципальной пилотной площадки РДШ. | В течение года | Лукоянова О.В., педагог-организатор |
| 3. | Реализация диагностического и основного этапов социально-значимого проекта для детей с ОВЗ и инвалидностью «ВеДаРа» (Верить. Дарить. Радоваться) | В течение года | Литвишко И.М., ПДОСавельева О.В., зав. метод. отделом |
| 4. | Разработка и апробирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической направленности (робототехника, развитие инженерного мышления учащихся, сайтостроение, авиамоделирование и др.) в рамках участия в реализации федерального проекта «Образование» подпроекта «Успех каждого ребёнка» | В течение года | Савельева О.В., зав. метод. отделом,ПДО |
| 5. | Организация методической работы педагогического коллектива в условиях неопределённости. | В течение года | Савельева О.В., зав. метод. отделомБондарева О.Е., зам. директора по УВР Кольцова Л.М., зам. директора по УВР |
| ***Экспертно-диагностическая деятельность*** |
| 1. | Организация и проведение диагностики затруднений педагогических работников в профессиональной деятельности. | Август | Савельева О.В., зав. метод. отделом |
| 2. | Проведение мониторинговых исследований для составления отчета о результатах самообследования центра. | Апрель - май | Бондарева О.Е., зам. директора по УВР,Кольцова Л.М., зам. директора по УВР |
| 3. | Подготовка аналитических материалов о ходе и результатах методической работы для педагогических советов. | В течение года | Савельева О.В., зав. метод. отделом |
| 4. | Экспертиза программно-методической продукции педагогических работников центра. | В течение года | Савельева О.В., зав. метод. отделом |
| 5. | Экспертиза дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогических работников образовательных организаций города | В течение года | Савельева О.В., зав. метод. отделом |

**Критерии оценки методической работы**

**педагогического коллектива**

Основной критерий методической деятельности педагогов - ***методическая активность (*«Собственно методическая активность»** - активное участие педагогов в режиме организации и проведении методических форм работы на разном уровне).

*Показатели методической активности:*

* Проведение и участие в методических мероприятиях на разном уровне (центр, город, область, Россия).
* Участие в профессиональных конкурсах разного уровня (центр, город, область, Россия).
* Руководство профессиональным объединением педагогов: творческой, проблемной группой, стажёрской парой/тройкой, МО и т.д.
* Участие в работе творческих, экспертных групп, жюри, организационных комитетах и т.д.
* Повышение квалификации (внутри и вне центра).
* Научно-исследовательская деятельность (участие в конференциях, семинарах, «круглых столах», работе НОУ и т.д.).
* Инновационная, опытно-экспериментальная деятельность (авторские педагогические разработки, экспериментальные/инновационные педагогические площадки, разработка и реализация проектов и др.).